



খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

খুলনা-৯২০৩

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের রাজস্বখাতের আওতাধর নিম্নবর্ণিত পদসমূহে যিহে মোতাযেক প্রদেয় বেতন ও অন্যান্য আর্থিক সুবিধাদিসহ সম্পূর্ণ অস্থায়ী ভিত্তিতে নিয়োগের লক্ষ্যে বাংলাদেশের প্রকৃত ও স্থায়ী নাগরিকদের নিকট হতে আবেদনকর আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রমিক নং	পদের নাম	বেতন স্কেল ও শ্রেণি (২০১৫ অনুযায়ী)	পদ সংখ্যা
শিক্ষক :			
১।	সহকারী অধ্যাপক, বায়োমেডিকেল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	৫০০০-৭২২০০/- (শ্রেণি-৪)	১ টি
২।	সহকারী অধ্যাপক, ইন্ডাস্ট্রিয়াল ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড ম্যানুজমেন্ট বিভাগ	৫৫৫০-৬৭১০০/- (শ্রেণি-৫)	১ টি
৩।	সহকারী অধ্যাপক (অধ্যাপকের বিপরীতে), টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	৫৫৫০-৬৭১০০/- (শ্রেণি-৫)	২ টি
৪।	সহকারী অধ্যাপক (অধ্যাপকের বিপরীতে), কেমিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	৫৫৫০-৬৭১০০/- (শ্রেণি-৫)	১ টি
৫।	সহকারী অধ্যাপক, পলিত বিভাগ	৫৫৫০-৬৭১০০/- (শ্রেণি-৫)	১ টি
৬।	প্রভাষক, পদার্থ বিজ্ঞান বিভাগ	২২০০০-৫০০৬০/- (শ্রেণি-৯)	২ টি
৭।	প্রভাষক (অবকাশ্যিক), পদার্থ বিজ্ঞান বিভাগ	২২০০০-৫০০৬০/- (শ্রেণি-৯)	১ টি
৮।	প্রভাষক (অবকাশ্যিক), (অববীতি), মানবিক ও ব্যবসায় বিভাগ	২২০০০-৫০০৬০/- (শ্রেণি-৯)	১ টি
কর্মকর্তা :			
৯।	কম্পিউটার	৫৫৫০-৭৪৪০০/- (শ্রেণি-৩)	১ টি
১০।	নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার/হার্ডওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার	৫৫৫০-৬৭১০০/- (শ্রেণি-৫)	১ টি

প্রতি পদে আবেদন করার জন্য শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইট careers.kuet.ac.bd এ পাওয়া যাবে এবং একই ওয়েব সাইটে অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণের প্রক্রিয়া অনুসরণ ও ফিন জমা প্রদান করে আগামী ২১/০৪/২০২৫ইং তারিখ থেকে ০৫/০৫/২০২৫ইং তারিখ (রাত ১১:৫৯) পর্যন্ত সময়ে অনলাইনে আবেদন দাখিল করা যাবে।

অনলাইন আবেদনের সাথে ক্রমিক নং- ১ থেকে ৫ ও ক্রমিক নং- ৯ ও ১০ এ বর্ণিত পদের জন্য ১০০০/- (এক হাজার) টাকা এবং ক্রমিক নং- ৬ থেকে ৮ এ বর্ণিত পদের জন্য ১০০০/- (একশত) টাকা অনলাইন পেমেন্ট গেটওয়ের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে।

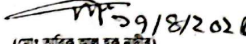
আবেদন দাখিল করার পর ক্রমিক নং- ১ এ বর্ণিত পদের জন্য ১০ সেট এবং ক্রমিক নং- ২ থেকে ১০ এ বর্ণিত পদের জন্য ৬ সেট প্রিন্ট কপি আগামী ০৬/০৫/২০২৫ইং তারিখ বিকাল ৫-০০ টার মধ্যে রেজিস্ট্রার দপ্তরে জমা দেয়া যাবে/সৌহারতে হবে। ডাক বিভাগের বিলয়ের জন্য কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না। নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির জন্য পদের সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি হতে পারে, এর ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।


 ২৭/০৪/২৫
 (প্রকৌশলী মোঃ আনিসুর রহমান হুগো)
 রেজিস্ট্রার
 খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।

স্বাক্ষরক নং: খুপ্রবি/সও/১০১০/১০০ তারিখ: ২৭/০৪/২০২৫

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। সকল ডীন, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ২। সকল ইনস্টিটিউট পরিচালক, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৩। সকল বিভাগীয় প্রধান, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৪। সকল পরিচালক, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৫। রেজিস্ট্রার:
 - বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান মেমোরিাল বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ/বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেমোরিাল বিশ্ববিদ্যালয়/বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়/বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়/বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, অরমনিগং/বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়/বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয়/বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়/বাংলাদেশ ইন্ডিয়ান ইনস্টিটিউট অফ প্রফেশনালস/বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়/বোম্বে জেজেরা বিশ্ববিদ্যালয়/সইপ্রা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়/সইপ্রা সেন্টেরিয়ারি ও এনিয়ার সাইপেন বিশ্ববিদ্যালয়/সুনিয়া বিশ্ববিদ্যালয়/ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়/ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়/ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়/সইপ্রা কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়/শেখের বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়/ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়/জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়/হাফিজুররহমান বিশ্ববিদ্যালয়/জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়/শেখের বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়/মুলা বিশ্ববিদ্যালয়/বাংলা জাদুঘর বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়/সোহরাওয়ার্দী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়/শাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়/পাইনহিল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়/রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়/রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়/মাহাজালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়/সেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়/সিগেট কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়। অত্র নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিখানি সর্বশ্রেষ্ঠ বিধানসমূহ এবং নোটিশ বোর্ডে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
 - ৬। সকল দপ্তর/শাখা প্রধান, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
 - ৭। কম্পিউটার, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
 - ৮। জনতা ব্যাংক, স্টেট কর্পোরেশন পাখা।
 - ৯। ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের একান্ত সচিব, অত্র বিশ্ববিদ্যালয় (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের স্মারকে মানক অনুরোধসহ)।
 - ১০। সকল নোটিশ বোর্ড, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
 - ১১। সংরক্ষণ নথি।


 (মোঃ তারিক আল হক নজীর)
 প্রশাসনিক কর্মকর্তা